

# Verordening behandeling bezwaarschriften VKB



## WETSTECHNISCHE INFORMATIE

### Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie : Samenwerkingsorgaan Volkskredietbank Noord-Oost Groningen  
 Officiële naam regeling : Verordening behandeling bezwaarschriften VKB  
 Citeertitel : Verordening behandeling bezwaarschriften VKB  
 Besloten door : Algemeen Bestuur Volkskredietbank Noord-Oost Groningen  
 Deze versie is geldig tot : n.v.t.  
 Onderwerp : Procedure bezwaarschriften inzake gemeentelijke schuldhulpverlening

### Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen.

### Grondslagen

Wet gemeenschappelijke regelingen  
 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening  
 Algemene wet bestuursrecht  
 Gemeentewet

### Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

Geen

### Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum Inwerking-treding	Terug-werkende kracht t/m	Datum Uitwerking-treding	Betreft	datum ondertekening; bron + datum bekendmaking	Voorstel gemeenteraad
01-07-2012	n.v.t.	n.v.t.	nieuwe regeling	21-06-2012; gemeentelijke publicatiebron, juli 2012	n.v.t.

Het Algemeen Bestuur van de Volkskredietbank Noord-Oost Groningen,

gelet op de gemeenschappelijke regeling Volkskredietbank Noord-Oost Groningen, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en het gestelde in artikel 7:13 Algemene wet bestuursrecht en artikel 149 Gemeentewet,

**besluit:**

vast te stellen de volgende

## **VERORDENING BEHANDELING BEZWAARSCHRIFTEN VKB**

### **INHOUDSOPGAVE**

<b>HOOFDSTUK I</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>4</b>
Artikel 1	Definities	4
<b>HOOFDSTUK II</b>	<b>BEHANDELING</b>	<b>4</b>
§ 1. DE COMMISSIE		4
Artikel 2	Inleidende bepalingen	4
Artikel 3	Samenstelling van de commissie	4
Artikel 4	Secretaris	4
Artikel 5	Zittingsduur	4
§ 2. PROCEDURE		4
Artikel 6	Ingediend bezwaarschrift	4
Artikel 7	Bemiddeling	5
Artikel 8	Overdracht bevoegdheden	5
Artikel 9	Vooronderzoek	5
Artikel 10	Hoorzitting	5
Artikel 11	Uitnodiging zitting	5
Artikel 12	Quorum	5
Artikel 13	Niet deelneming aan de behandeling van een bezwaarschrift	5
Artikel 14	Openbaarheid zitting	5
Artikel 15	Schriftelijke verslaglegging	6
Artikel 16	Nader onderzoek	6
Artikel 17	Raadkamer en advies	6
Artikel 18	Uitbrengen advies	6
Artikel 19	Toelichting advies	6
<b>HOOFDSTUK III</b>	<b>SLOTBEPALINGEN</b>	<b>7</b>
Artikel 20	Jaarverslag werkzaamheden	7
Artikel 21	Inwerking en citeertitel	7

## HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- Volkskredietbank (VKB) : Volkskredietbank Noord-Oost Groningen zoals bedoeld in artikel 2 van de vastgestelde Gemeenschappelijke Regeling;
- Bestuursorgaan : het dagelijks bestuur van de Volkskredietbank dat dient te beslissen op een bezwaarschrift;
- Verwerend orgaan : het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- Commissie : de commissie van advies voor de bezwaarschriften Volkskredietbank Noord-Oost Groningen;
- Wet : de Algemene wet bestuursrecht.

## HOOFDSTUK II BEHANDELING

### § 1. DE COMMISSIE

#### Artikel 2 Inleidende bepalingen

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren als bedoeld in artikel 1:5 van de wet.
2. De commissie behandelt uitsluitend de bezwaarschriften met betrekking tot de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

#### Artikel 3 Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een vaste voorzitter en drie roulerende leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur van de VKB op voorstel van het bestuursorgaan.
2. Degenen die deel uitmaken van de commissie mogen op geen enkele wijze binding hebben met het bestuur van een der gemeenten of van de VKB.
3. Naast de voorzitter nemen twee leden, volgens een door de commissie te bepalen roulatiesysteem, deel aan de vergaderingen van de commissie.
4. De commissie regelt de plaatsvervangings van de voorzitter.

#### Artikel 4 Secretaris

1. De secretaris van de commissie is een door het bestuursorgaan aangewezen ambtenaar.
2. Het bestuursorgaan wijst tevens één of meer plaatsvervaarders van de secretaris aan.

#### Artikel 5 Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar.
2. Herbenoeming is voor maximaal twee termijnen mogelijk.
3. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op ieder moment ontslag nemen.
4. De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

### § 2. PROCEDURE

#### Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt door de secretaris de datum van ontvangst aangetekend. Tevens zorgt de secretaris voor een deugdelijke registratie van alle ingekomen bezwaarschriften.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken worden zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.

#### **Artikel 7 Bemiddeling**

1. De commissie onderzoekt of de zaak in der minne kan worden geschikt alvorens de zaak in behandeling wordt genomen.
2. De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen.

#### **Artikel 8 Overdracht bevoegdheden**

De bevoegdheden ingevolge de artikelen

- a. 2:1, tweede lid,
- b. 6:6, voor wat betreft het aan de indiener stellen van een termijn,
- c. 6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling door de commissie,
- d. 7:4, tweede lid, en
- e. 7:6, vierde lid,

van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie.

#### **Artikel 9 Vooronderzoek**

1. De voorzitter van de commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe ter zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden is vooraf machtiging van de directeur van de VKB vereist voor zover het budget, dat in de begroting van de VKB aan de commissie voor bezwaarschriften is toegekend voor het inwinnen van advies of inlichtingen, niet toereikend is.

#### **Artikel 10 Hoorzitting**

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te doen horen.
2. De voorzitter draagt zorg voor de oproeping van de leden onder mededeling van de voor de vergadering vastgestelde agenda.
3. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.
4. Indien de voorzitter op grond van het in het derde lid genoemde artikel besluit van het horen af te zien, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

#### **Artikel 11 Uitnodiging zitting**

1. De voorzitter van de commissie deelt de belanghebbenden en het verwerend orgaan tenminste twee weken voor de zitting schriftelijk mee, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens de zitting.
2. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijn als genoemd in het eerste lid.

#### **Artikel 12 Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist dat tenminste één lid van de in artikel 3, lid 1 genoemde leden, naast de voorzitter dan wel zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

#### **Artikel 13 Niet deelneming aan de behandeling van een bezwaarschrift**

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

#### **Artikel 14 Openbaarheid zitting**

De zitting van de commissie is besloten.

#### **Artikel 15 Schriftelijke verslaglegging**

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en overigens ter zitting is voorgevallen.
3. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

#### **Artikel 16 Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter van de commissie uit eigen beweging of op verlangen van de commissie dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het tweede lid bedoelde informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting als bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 17 Raadkamer en advies**

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Indien bij de stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

#### **Artikel 18 Uitbrengen advies**

1. Het schriftelijk advies wordt, onder vermelding van het verslag als bedoeld in artikel 15 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid van de wet ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies door de commissie en het nemen van een beslissing, verzoekt hij/zij het in het eerste lid, bedoelde bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.

#### **Artikel 19 Toelichting advies**

Indien de commissie dit wenselijk acht wordt de voorzitter van de commissie, of een daartoe door de commissie aangewezen lid, in de gelegenheid gesteld het advies mondeling toe te lichten bij het op het bezwaarschrift beslissende bestuursorgaan.

## HOOFDSTUK III SLOTBEPALINGEN

### Artikel 20 Jaarverslag werkzaamheden

De commissie brengt jaarlijks aan het algemeen bestuur van de VKB schriftelijk verslag uit van de verrichte werkzaamheden.

### Artikel 21 Inwerking en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 juli 2012.
2. Alvorens tot wijziging of intrekking van deze verordening wordt overgegaan, wordt de commissie in de gelegenheid gesteld daarover advies uit te brengen.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening behandeling bezwaarschriften VKB.

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Volkskredietbank Noord-Oost Groningen,  
d.d. 21 juni 2012,

De voorzitter,

P. Manning

De secretaris,

A. Kleve

